

## Stage Everywhere（山城会場②）アート・クラフト作品展示・販売 公募要領

新型コロナウイルスの影響で活動の機会が減少するアーティストの活動の場を創出するとともに、文化庁京都移転を契機とし、府内各地で府民の文化体験機会の創出と地域文化の振興を図るための取組として、Stage Everywhere を開催します。

今回、アート・クラフト作品の展示・販売を行っていただける出展者を、以下のとおり募集します。

### 1. 概要

#### (1) 実施内容

作家・職人本人が制作したアート・クラフト作品(美術、工芸等)の展示・販売を行っていただきます。ブース数は、22ブース程度を予定しています。

※申込み時に、以下のカテゴリーから出展項目を選択いただきます(複数選択可)

[美術(洋画、日本画、版画、彫刻、書、写真等)・工芸(染織、陶芸、漆芸、金工、諸工芸(木工、皮革、ガラス等))・メディア芸術(メディアアート、アニメーション、マンガ、映像等)・アクセサリ・手芸・雑貨・その他]

※ブース数は応募状況等により変更する場合があります。

#### (2) 出展日

令和5年2月26日(日) 午前11時～午後5時 ※予定

#### (3) 会場

長岡京市役所(旧庁舎) 2階・3階

(京都府長岡京市開田1丁目1-1)

JR長岡京駅から徒歩約10分、阪急長岡天神駅から徒歩約5分

### 2. 応募要領

#### (1) 応募対象

以下、全ての項目に該当する方が対象です。

- ・日本在住で、京都府にゆかりのある18歳以上の個人またはグループ(京都府内に住所または活動の拠点等のある方)

※グループの場合、構成員に18歳未満の方を含む場合もご応募可能です。その場合、

18歳未満の方は保護者の同意を得た上でご応募ください(確認書を提出願います)。

- ・アート・クラフト作品の制作・販売(発表)等を行っている方
- ・当事業の趣旨を理解し、自らが創作した作品を開催期間に、自ら展示・販売できる方(委託販売は認めません。)
- ・本要領の注意事項を遵守できる方

#### (2) 応募方法

下記の要領を参照の上、募集期間内に公式ウェブサイト内の「発表・出展参加申込フォーム」への入力を完了させ、送信してください。

<公式ウェブサイト:<https://kyoto-stage.com>>

※申込受付後、入力完了メールが送信されます。（3日以内）

迷惑メール設定等をあらかじめ確認の上、事前に「@mail.jtb.com」ドメインからのメールが受信できるよう設定し応募ください。

また、送信から3日経過してもメールが届かない場合は、事務局まで問合せください。

<記載に関する要領>

○活動実績・受賞実績に関する資料添付（提出任意）：

- ・活動・受賞実績がわかるチラシ、パンフレット等の資料を添付できます。
- ・ファイル形式は、pdf、jpg、gif、png のいずれかとしてください。

ファイルサイズは下記「出展作品画像」と合計して10MB以内（1点当たりの容量は問いません）としてください。

○出展作品画像貼付（提出任意）：

- ・出展内容がわかる作品画像（5点以内）を添付できます。新たに出展作品の制作をする場合は、過去制作した類似作品の画像を添付してください。
- ・ファイルの形式は、pdf、jpg、gif、png のいずれかとしてください。

ファイルサイズは上記「活動実績・受賞実績に関する資料」と合計して10MB以内（1点当たりの容量は問いません）としてください。

○出展形式（展示・物販）を選択してください。

（展示及び物販にてお申込みいただきます際は複数選択してください。）

○出展ブースのサイズについては出展決定後、事務局より連絡の上調整させていただきます。

○「出展内容」「出展者（団体）名」「広報掲載用画像」「広報掲載用HP、SNS等」は、記載・添付内容を当事業の広報（公式ウェブサイト等）に使用する可能性がありますので、あらかじめご了承ください。その際、トリミングなどの加工をする場合があります。

### 3. 出演者の選定

応募内容・提出資料を主催者・事務局にて確認し、出展者を決定します。応募多数の場合は、活動実績・受賞実績等を勘案の上、決定します。選定結果は、応募時に記載いただいたメールアドレスに通知します。

- ・作品の安全性、法的問題点、実現可能性等についても確認し、当事業の出展として不適当と判断した場合は、出展をお断りすることがあります。
- ・募集期間後、出展者選定のため追加資料の提出依頼やヒアリング等を行う場合があります。
- ・応募内容・提出物等に不備、虚偽が認められた場合や、その他問題が生じた場合は選定を取り消すことがあります。
- ・選定内容に関する問合せには対応できませんので、あらかじめご了承ください。

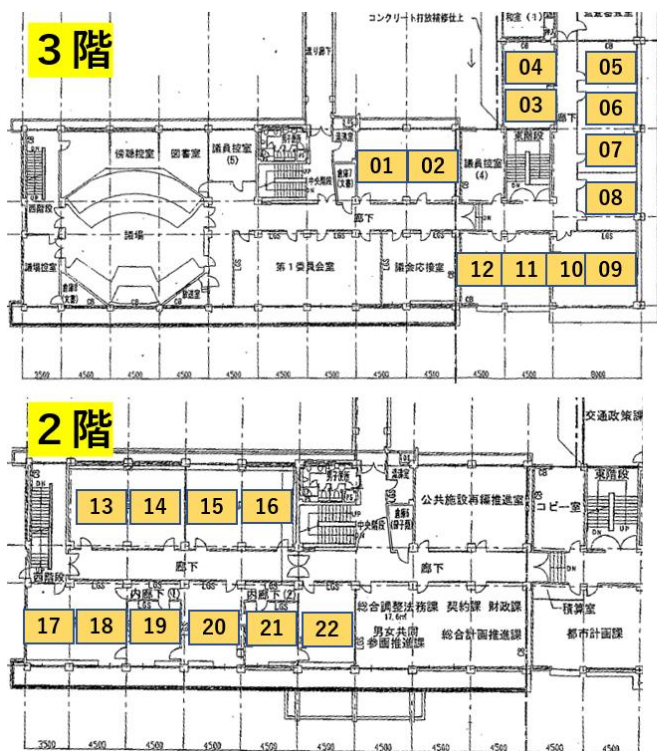
### 4. 出展料

無料

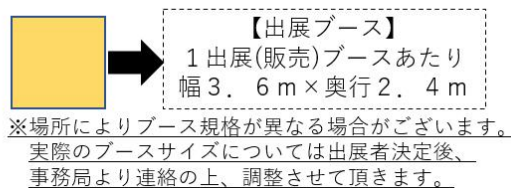
## 5. 出展場所、貸与備品等

### (1) 出展場所

- ・ 下記の会場イメージエリア(1ブースあたり幅3.6m×奥行2.4m)での屋内出展のみ。  
場所によりブース規格が異なる可能性がございます。  
実際のブースサイズについては出展者決定後、事務局より連絡の上、調整させていただきます。  
※上記より外のエリアは、来場者の通行エリアのため、はみ出しての出展はできません。
- ・ 出展ブースの位置は、事務局による抽せんで決定します。



※出展ブース設置箇所の写真は一例となります。



※申込数(展示内容/種類)によって出展ブースの場所を設定するため、実際の配置は、上記イメージと異なる配置となる可能性があります。(階数/場所ともに)  
出展ブース場所のご希望がお伺い出来ない可能性がある旨、ご理解とご了承をお願いします。

### (2) 貸与備品

長机×2本、椅子×2脚(出展決定後、事務局より詳細連絡をいたします。)

※その他必要な展示・販売・演出に必要な物品は、すべて出展者で準備してください。

### (3) 注意事項

- ・ 電源、1出展に対して、AC×2口を提供します。展示に際してそれ以上の電源、または特殊電源(200V動力電源等)が必要不可欠な場合は、応募時に使用機器等をご記入ください。電気容量に限りがあるため、申込多数の場合や、使用機器等の理由でお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 電源の使用を必要とする場合は、主催者・事務局で出展ブースの位置は指定しますので、抽せん対象外となります。
- ・ 火気及び水の使用は認めません。

## 6. スケジュール

**※最新のスケジュールは決定次第、順次、公式ウェブサイトに掲載します。**

### (1) 募集期間

令和4年11月16日（水）午後1時から令和5年1月6日（金）午後5時まで

### (2) 選定結果発表

令和5年1月12日（火）

### (3) 必要物品の搬入・搬出

開催日当日の事務局より指定する時間帯

- ・必要物品の搬入・搬出は出展日当日に行っていただきます。詳細は事務局より事前にご案内させていただきます。
- ・搬入・搬出はすべて出展者の責任において実施してください（機材・備品取扱い、車両事故発生時の対応等も含む）。
- ・車を利用の場合、周辺の指定駐車場を利用してください。有料駐車場を利用の際の駐車料金は出展者負担となります。

## 7. 注意事項

### (1) 諸権利に関する事項

- ・出展に際して使用する音楽、写真、商標など第三者の権利については、出展者が使用許諾等の権利処理を事前に行ってください。
- ・万一第三者と紛争が生じた場合は、主催者は一切の責任を負いません。出展者自身の責任と費用負担によって解決していただきます。また、第三者との紛争等により主催者に損害が発生した場合には、出展者に当該損害の一切を賠償していただくこととなりますので、第三者の権利侵害についてはくれぐれもご注意ください。
- ・出展内容や当日の様子は、動画や写真等で記録をし、当事業の広報に使用しますので、あらかじめご了承ください。
- ・出展内容や当日の様子及び来場者等による一般写真撮影および公衆送信、自動公衆送信（SNS等への投稿等）を許可するものとします。

### (2) 出展に関する事項

- ・模倣品、盗作品、類似品、仕入れ品、危険物等の当事業の趣旨にそぐわないものは出展をお断りします。また、火気及び水の使用は認めません。その他、音や臭い等、主催者が近隣に影響があると判断した場合は、出展決定及び出展中にかかわらず、出展をお断りすることがあります。この場合、出展者に生じた損害は、主催者は補償しません。
- ・販売および販売方法は出展者に一任し、出展者と来場者で直接やり取りをしていただき、金銭授受を含め、主催者・事務局では関与しません。ただし、法的に問題がある場合、当事業の趣旨に反する行為が確認された場合などはこの限りではありません。
- ・緊急時を除き、持ち込み物品等の操作や作業等は、原則出展者自身で行ってください。
- ・貸与備品を除き、出展作品や備品の管理は、保険への加入を含めすべて出展者で行ってください（イベント保険への加入は、主催者側で行います）。自然災害による損害等を含め、主催者は一切の責任を負いません。

- ・自身の出展場所を含む会場内において、事前に申請した内容以外の商行為・違法性のある広告・宣伝は禁止します。
- ・売上の補償はできません。
- ・出展に用いた物品は、出展者自らが責任をもって持ち帰ってください。廃棄物処理は現地では行えません。
- ・応募・準備・展示・販売・搬入出等に要する一切の費用は、すべて出展者の負担とします。
- ・新型コロナウイルス感染症対策として、来場者の安全確保のため、出展者にはマスク等（出展者でご準備ください）の着用をお願いします。着用しない者の出展は認めません。また、出展当日には熱を測っていただき、37.5℃以上の熱がある/体調が悪い場合は事務局に連絡の上、出演をお控えください。

## 8. 個人情報の取扱い

主催者および事務局では、応募者の個人情報保護の考え方を以下の通り定め、これを遵守することにより、個人情報の漏洩、流用、改ざん等の防止に細心の注意を払います。

### (1) 個人情報の利用目的

応募者の個人情報は、当事業に関する目的の範囲内でのみ利用し、メディアおよびウェブサイトへの公表をする場合は、事前に本人の承諾を得た上で利用します。

### (2) 第三者への開示・提示

- ・応募者の個人情報は、適正に管理します。
- ・応募者の個人情報を、本人の同意なく第三者に開示・提供はいたしません。
- ・人の生命等にかかわる緊急時に、公的機関等から個人情報の開示を求められた場合は、この限りではありません。
- ・出展の様子は当日撮影により、後日メディアで掲出させていただくことがあります。

## 9. 問合せ先

Stage Everywhere 事務局

Tel: 075-284-0185 E-mail: kyoto.stage1@jtb.com

公式HP URL: <https://kyoto-stage.com>

○営業日：平日午前9時30分～午後5時30分（土日祝日を除く）

※電話は混雑時には対応できない場合があるため、可能な限りEメールで問合せください。